

Принято
педагогическим советом
протокол №4
от «19» февраля 2019 г.
Председатель педагогического совета
_____ А.З.Гирфанова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №22»
_____ А.З.Гирфанова

Введено в действие приказом №26-ОД
от «19» февраля 2019 г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №2 от 18.02.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 22 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53, 54, 61, 62;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор).

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с момента (даты) его зачисления.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, которые ограничивают права или снижают уровень гарантий воспитанников по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме на имя заведующего ДООУ, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с момента (даты) издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения на ступени дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или смене места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено Договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об

отчисления воспитанника из ДООУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с момента (даты) его отчисления из ДООУ.

5.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДООУ «Об отчислении воспитанника из ДООУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

6.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.